

# Comune di Escalaplano

(Provincia di Cagliari)

Via Sindaco Carta n. 18 – Cap. 08043 Escalaplano (CA) – P.I./C.F. 00161670914

Centralino Tel. 070 954101 - Fax 070 9541035

e.mail [ufficiotecnico1@comune.escalaplano.ca.it](mailto:ufficiotecnico1@comune.escalaplano.ca.it)

## AVVISO PUBBLICO

Prot. N. 5043 del 19.09.2008

**OGGETTO:** Procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di **Medico Competente per effettuazione sorveglianza sanitaria**, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera a) D.Lgs n. 81 del 09.04.2008.

### Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 18 comma 1, lettera a), D.Lgs n. 81 del 09.04.2008, è fatto obbligo al datore di lavoro di dotarsi della figura del Medico Competente per effettuazione sorveglianza sanitaria;
- Nell'organico di Questo Ente, non è presente una figura titolata che possieda i requisiti di professionalità per la svolgimento di tale funzione;
- Si rende quindi necessario attivare le procedure comparative per individuare la figura professionale suddetta.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO RENDE NOTO CHE

In esecuzione della propria determinazione n. 296 del 19.09.2008, viene indetta una procedura di valutazione comparativa, per l'affidamento di incarichi professionali esterni di Medico Competente per effettuazione sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 18 comma 1, lettera a), D.Lgs n. 81 del 09.04.2008;

La durata prevista dell'incarico è di anni tre con decorrenza dalla data di stipula della convenzione.

L'incarico relativo alla procedura in oggetto non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

### **1. Requisiti generali e specifici di accesso (art 38 D.Lgs 81/2008).**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza prevista dal presente avviso, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati di seguito:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:
  1. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  2. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;

3. autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n° 277;
4. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale (con le prescrizioni di cui all'art 38 commi 2 e 3 del D.Lgs 81/2008).

Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina, ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n° 229, e successive modifiche e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del D.Lgs 81/2008. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 % del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza negli ambienti di lavoro".

## **2. Servizi richiesti.**

### **1. Svolgimento dell'attività di medico competente:**

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi delle responsabilità sociali;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs n. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera f), aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Nelle aziende o unità produttive con più di 15 lavoratori il medico competente concorda con il datore di lavoro il luogo di custodia;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n° 196 e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- f) invia all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196. Il lavoratore interessato può chiedere copia delle predette cartelle all'ISPESL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;
- g) fornisce informazioni generali ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs n. 81/2008 e, a richiesta dello stesso gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs n. 81/08, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi. L'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- j) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

- k) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n. 81/2008 al Ministero della Salute entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del decreto.

L'attività di medico competente è svolta secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione Internazionale di Salute Occupazionale (ICOH).

## **2. La sorveglianza sanitaria comprende:**

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita di norma, in una volta all'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico in funzione alla valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Le visite mediche di cui al punto 2. lett. a), b), c), d) ed e), ritenuti necessari dal medico competente, sono effettuate, a cura e spese del datore di lavoro, e comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio. Le visite di cui al punto 2., lettere a), b) e d) sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'articolo 25, comma 1, lettera c) del D.Lgs n. 81/2008 secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato II del medesimo decreto legislativo e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs n. 81/2008.

I servizi di cui sopra dovranno essere espletati sia a tutela del personale assunto a tempo determinato che quello assunto nei cantieri comunali occupazionali (mediamente 1 o 2 all'anno).

## **3. Esclusioni**

Verranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- ◆ alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande - non possiedono i requisiti generali di accesso di cui al punto 1;
- ◆ non presentano le domande entro i termini stabiliti;
- ◆ non dichiarano i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina.**

## **4. Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla procedura di valutazione - da presentare in carta semplice al Comune di Escalaplano - Ufficio Tecnico - Via Sindaco G. Carta n. 18 - C.A.P. 08043 Escalaplano (CA), dovrà pervenire a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, a mano o altro mezzo idoneo all'ufficio protocollo entro le ore **13.00 del giorno 06.10.2008**. All'uopo fanno fede esclusivamente il timbro e data impressi sul plico, dal medesimo ufficio protocollo. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi di Medico Competente".

**L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

1) **Istanza di ammissione** contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti di recapito (eventuale numero telefonico);
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) l'iscrizione alle liste elettorali del comune di appartenenza, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso e la conoscenza di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) il possesso del titolo di studio, la facoltà universitaria o l'istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento;
- h) il numero della Partita I.V.A.;
- i) di aver preso conoscenza del servizio e di essere in grado di svolgerlo così come richiesto;
- j) l'autorizzare all'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza presentata;
- k) impegno a fornire tutta la documentazione conforme all'originale dichiarata in sede di istanza di ammissione alla procedura comparativa.

2) **Curriculum formativo e professionale** debitamente sottoscritto e datato.

Relativamente ai titoli di servizio, devono essere chiaramente indicati per ciascun servizio:

- ◆ l'Ente presso il quale si è svolto il servizio;
- ◆ la tipologia del servizio;
- ◆ la mansione affidata;
- ◆ la data iniziale e finale del servizio svolto (indicando giorno/mese/anno)
- ◆ il motivo di risoluzione del contratto.

L'incompletezza di tali dichiarazioni comporta la non valutazione dell'esperienza lavorativa.

3) **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

#### **4. Criteri di valutazione dei titoli**

Scaduto il termine per la presentazione delle domanda si procede alla valutazione dei titoli.

Si indicano di seguito i titoli - suddivisi in categorie – e i relativi punteggi massimi attribuibili:

a) Qualificazione professionale	Punti 5
b) Esperienza specifica acquisita in servizi analoghi a quelli oggetto dell'incarico	Punti 10
c) Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico	Punti 5
d) A ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara	Punti 10
<b>TOTALE</b>	<b>Punti 30</b>

a) Qualificazione professionale: Punteggio massimo attribuibile (Punti 5)

- titolo di studio richiesto, i punteggi sono attribuiti in proporzione al voto conseguito:

Fino a	105/110	punti 1
da	106/110 a 110/110	punti 2
	110/110 e lode	punti 3

- corsi di specializzazione, formazione professionale/aggiornamento attinenti la professionalità richiesta:
  - Master e Corsi di specializzazione universitaria attinenti l'ambito del servizio oggetto della presente selezione: punti 1 ciascuno
  - Corsi, seminari o convegni (anche della durata di una giornata) con rilascio di attestato: punti 0,25 (per ogni attività formativa)

b) Esperienza specifica acquisita in servizi prestati analoghi a quelli oggetto dell'incarico. Punteggio massimo attribuibile (Punti 10)

In questa categoria rientrano tutte le esperienze lavorative maturate in qualità di Medico Competente ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera a) D.Lgs n. 81 del 09.04.2008.

Attribuzione del punteggio: Esperienza acquisita per periodo di durata non inferiore ai 6 mesi - Punti 2 per ogni semestre. Non saranno valutati periodi di tempo inferiori.

c) Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico. Punteggio massimo attribuibile (Punti 5)

Progetto operativo dettagliato e concreto delle attività e delle modalità con le quali si intende gestire l'incarico, firmato dal concorrente. L'impegno eventualmente assunto con il progetto presentato si intende vincolante per il concorrente, per cui, nel caso di affidamento dell'incarico verrà indicato l'esecuzione dello stesso nella convenzione.

La presentazione del progetto di cui alla presente lettera c) è facoltativa e il relativo punteggio verrà attribuito, a discrezione della Commissione che verrà appositamente costituita, in base alla validità ed utilità delle eventuali proposte presentate.

d) Ribasso percentuale 1 punto per ogni 1% di ribasso offerto. Punteggio massimo attribuibile (Punti 10)

**Il punteggio dei titoli sarà determinato dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singola categoria per un massimo di 30 punti.** A parità di punteggio, si privilegerà la maggiore esperienza acquisita con servizi prestati, analoghi a quelli oggetto dell'incarico.

Ai candidati utilmente classificati ai fini del conferimento dell'incarico, prima della stipula del contratto con l'Ente, verrà richiesta copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, negli allegati e nel curriculum formativo e professionale.

#### **5. Compenso del professionista**

L'importo annuo previsto per l'affidamento del presente incarico, comprensivi degli oneri assistenziali e assicurativi, è pari a € 1.080,00, oltre I.V.A. di legge; le modalità di corresponsione del compenso avverranno secondo quanto previsto nella convenzione.

#### **6. Esito della procedura comparativa**

Il Comune di Escalaplano pubblicherà al termine della procedura comparativa all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.escalaplano.ca.it](http://www.comune.escalaplano.ca.it), sezione INCARICHI E CONSULENZE – l'esito della procedura e il nominativo del candidato prescelto.

#### **7. Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Escalaplano e sul sito web [www.comune.escalaplano.ca.it](http://www.comune.escalaplano.ca.it), sezioni INCARICHI E CONSULENZE del Comune di Escalaplano. Per informazioni circa il presente avviso, il progetto e tutta la documentazione rivolgersi all'ufficio Tecnico del Comune di Escalaplano.

#### **8. Norme finali e di rinvio**

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 30 giorni. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento del Comune di Escalaplano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 13.03.2008, n. 10, recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 110 comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il geom. Andrea Meloni, *mail* [ufficiotecnico2@comune.escalaplano.ca.it](mailto:ufficiotecnico2@comune.escalaplano.ca.it) telefono 070 9541021 fax 070 9541035.

Si specifica infine che:

- L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007, pertanto, i contratti relativi ad incarichi di consulenza acquistano efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale.
- L'Amministrazione comunale pubblica sul proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 3, comma 54 della legge n. 244 del 2007, modificativo dell'art. 1 comma 127 della legge n. 662 del 1996, i provvedimenti relativi agli incarichi conferiti, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.

Escalaplano \_\_\_\_19.09.2008\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**

Ing. Marco Mura