

Comune di Escalaplano

(Provincia di Cagliari)

Via Sindaco Carta n. 18 – Cap. 08043 Escalaplano (CA) – P.I./C.F. 00161670914

Centralino Tel. 070 954101 - Fax 070 9541035

e.mail ufficiotecnico1@comune.escalaplano.ca.it

AVVISO PUBBLICO

Prot. N. 5044 del 19.09.2008

OGGETTO: Procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs n. 81 del 09.04.2008.

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs n. 81 del 09.04.2008 è fatto obbligo al datore di lavoro di dotarsi della figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Nell'organico di Questo Ente, non è presente una figura titolata che possieda i requisiti di professionalità per la svolgimento di tale funzione;
- Si rende quindi necessario attivare le procedure comparative per individuare la figura professionale suddetta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO **RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della propria determinazione n. 495 del 19.09.2008, viene indetta una procedura di valutazione comparativa, per l'affidamento di incarichi professionali esterni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 D.Lgs n. 81 del 09.04.2008;

La durata prevista dell'incarico è di anni tre con decorrenza dalla data di stipula della convenzione.

L'incarico relativo alla procedura in oggetto non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

1. Requisiti generali di accesso (art 32 D.Lgs 81/2008).

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza prevista dal presente avviso, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati di seguito:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi,

anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1 del D.Lgs n. 81/08, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni. Possono altresì svolgere le funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio anzidetto (diploma di istruzione secondaria superiore), dimostrino di aver svolto uno delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13/08/2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.

2. Servizi richiesti.

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del D.Lgs n. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs n. 81/2008;
- f. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 D.Lgs n. 81/2008.

I servizi di cui sopra dovranno essere espletati sia a tutela del personale assunto a tempo determinato che nei cantieri comunali occupazionali (mediamente 1 o 2 all'anno)

3. Esclusioni

Verranno esclusi dalla selezione i candidati che:

- ◆ alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande - non possiedono i requisiti generali di accesso di cui al punto 1;
- ◆ non presentano le domande entro i termini stabiliti;
- ◆ non dichiarano i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina.

4. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di valutazione - da presentare in carta semplice al Comune di Escalaplano - Ufficio Tecnico - Via Sindaco G. Carta n. 18 - C.A.P. 08043 Escalaplano (CA), dovrà pervenire a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, a mano o altro mezzo idoneo all'ufficio protocollo entro le ore **13.00 del giorno 06.10.2008**. All'uopo fanno fede esclusivamente il timbro e data impressi sul plico, dal medesimo ufficio protocollo. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

1) Istanza di ammissione contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti di recapito (eventuale numero telefonico);
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) l'iscrizione alle liste elettorali del comune di appartenenza, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso e la conoscenza di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) il possesso del titolo di studio, la facoltà universitaria o l'istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento;
- h) il numero della Partita I.V.A.;
- i) di aver preso conoscenza del servizio e di essere in grado di svolgerlo così come richiesto;
- j) l'autorizzare all'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza presentata;
- k) impegno a fornire tutta la documentazione conforme all'originale dichiarata in sede di istanza di ammissione alla procedura comparativa.

2) Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e datato.

Relativamente ai titoli di servizio, devono essere chiaramente indicati per ciascun servizio:

- ◆ l'Ente presso il quale si è svolto il servizio;
- ◆ la tipologia del servizio;
- ◆ la mansione affidata;
- ◆ la data iniziale e finale del servizio svolto (indicando giorno/mese/anno)
- ◆ il motivo di risoluzione del contratto.

L'incompletezza di tali dichiarazioni comporta la non valutazione dell'esperienza lavorativa.

3) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

4. Criteri di valutazione dei titoli

Scaduto il termine per la presentazione delle domanda si procede alla valutazione dei titoli.

Si indicano di seguito i titoli - suddivisi in categorie – e i relativi punteggi massimi attribuibili:

a) Qualificazione professionale	Punti 5
b) Esperienza specifica acquisita in servizi analoghi a quelli oggetto dell'incarico	Punti 10
c) Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico	Punti 5
d) A ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara	Punti 10
TOTALE	Punti 30

a) Qualificazione professionale: Punteggio massimo attribuibile (Punti 5)

- titolo di studio richiesto, i punteggi sono attribuiti in proporzione al voto conseguito:

Fino a	105/110	punti 1
da	106/110 a 110/110	punti 2
	110/110 e lode	punti 3

- corsi di specializzazione, formazione professionale/aggiornamento attinenti la professionalità richiesta:

- Master e Corsi di specializzazione universitaria attinenti l'ambito del servizio oggetto della presente selezione: punti 1 ciascuno

- Corsi, seminari o convegni (anche della durata di una giornata) con rilascio di attestato: punti 0,25 (per ogni attività formativa)

b) Esperienza specifica acquisita in servizi prestati analoghi a quelli oggetto dell'incarico. Punteggio massimo attribuibile (Punti 10)

In questa categoria rientrano tutte le esperienze lavorative maturate in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Attribuzione del punteggio: Esperienza acquisita per periodo di durata non inferiore ai 6 mesi - Punti 2 per ogni semestre. Non saranno valutati periodi di tempo inferiori.

c) Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico. Punteggio massimo attribuibile (Punti 5)

Progetto operativo dettagliato e concreto delle attività e delle modalità con le quali si intende gestire l'incarico, firmato dal concorrente. L'impegno eventualmente assunto con il progetto presentato si intende vincolante per il concorrente, per cui, nel caso di affidamento dell'incarico verrà indicato l'esecuzione dello stesso nella convenzione.

La presentazione del progetto di cui alla presente lettera c) è facoltativa e il relativo punteggio verrà attribuito, a discrezione della Commissione che verrà appositamente costituita, in base alla validità ed utilità delle eventuali proposte presentate.

d) Ribasso percentuale 1 punto per ogni 1% di ribasso offerto. Punteggio massimo attribuibile (Punti 10)

Il punteggio dei titoli sarà determinato dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singola categoria per un massimo di trenta punti. A parità di punteggio, si privilegerà la maggiore esperienza acquisita con servizi prestati, analoghi a quelli oggetto dell'incarico.

Ai candidati utilmente classificati ai fini del conferimento dell'incarico, prima della stipula del contratto con l'Ente, verrà richiesta copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, negli allegati e nel curriculum formativo e professionale.

5. Compenso del professionista

L'importo annuo previsto per l'affidamento del presente incarico, comprensivi degli oneri assistenziali e assicurativi, è pari a € 2.670,00, oltre I.V.A. di legge; le modalità di corresponsione del compenso avverranno secondo quanto previsto nella convenzione.

6. Esito della procedura comparativa

Il Comune di Escalaplano pubblicherà al termine della procedura comparativa all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.escalaplano.ca.it, sezione INCARICHI E CONSULENZE – l'esito della procedura e il nominativo del candidato prescelto.

7. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Escalaplano e sul sito web www.comune.escalaplano.ca.it, sezioni INCARICHI E CONSULENZE del Comune di Escalaplano. Per informazioni circa il presente avviso, il progetto e tutta la documentazione rivolgersi all'ufficio Tecnico del Comune di Escalaplano.

8. Norme finali e di rinvio

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 30 giorni. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento del Comune di Escalaplano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 13.03.2008, n. 10, recante disciplina

per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 110 comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il geom. Andrea Meloni, *mail* ufficiotecnico2@comune.escalaplano.ca.it telefono 070 9541021 fax 070 9541035.

Si specifica infine che:

- L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007, pertanto, i contratti relativi ad incarichi di consulenza acquistano efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale.
- L'Amministrazione comunale pubblica sul proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 3, comma 54 della legge n. 244 del 2007, modificativo dell'art. 1 comma 127 della legge n. 662 del 1996, i provvedimenti relativi agli incarichi conferiti, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.

Escalaplano 19.09.2008

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Marco Mura