FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LAMPIS MARCO**
Indirizzo	**VICO MILITE ANEDDA N. 9 - 09051 ESCALAPLANO (SU)**
Telefono	**+39 3386164174 - 070951050**
Fax	
E-mail	**marco.lampis70@gmail.com**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**13 NOVEMBRE 1970 A CAGLIARI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 16/05/2011 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ESCALAPLANO – VIA SINDACO G. CARTA N. 18 - 09051 ESCALAPLANO (SU)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	SINDACO – AMMINISTRATORE PUBBLICO
• Principali mansioni e responsabilità	TUTTE LE FUNZIONI E ADEMPIMENTI E POTERI PREVISTI E DEMANDATI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE.

• Date (da – a)	**DAL 25/02/2013 AL 25/05/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI DEL GERREI – LOC. PLANU SANGUNI - 09040 SAN BASILIO (SU).
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE DI ENTI LOCALI - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	PRESIDENTE – AMMINISTRATORE PUBBLICO
• Principali mansioni e responsabilità	RAPPRESENTA IL TERRITORIO DEI NOVE COMUNI FACENTI PARTE DELL'UNIONE, PRESIEDE L'ASSEMBLEA DEI SINDACI E IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SVOLGENDO TUTTE LE FUNZIONI CHE COMPETONO ALL'UNIONE DEI COMUNI PER DISPOSIZIONE DI LEGGE E QUELLE DELEGATE O DEMANDATE DAI COMUNI IN RAGIONE DELLE DIVERSE FUNZIONI ASSOCIATE.

• Date (da – a)	**DAL 30/01/2017 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANCI SARDEGNA – VIALE TRIESTE N. 6 - 09123 CAGLIARI.
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE DI COMUNI
• Tipo di impiego	COMPONENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL COMITATO ESECUTIVO
• Principali mansioni e responsabilità	TUTTE LE MANSIONI ATTRIBUITE DALLO STATUTO AI COMPONENTI IL CONSIGLIO REGIONALE E AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. TUTELA DELLE AUTONOMIE LOCALI E DEGLI INTERESSI DEGLI ENTI ASSOCIATI AI SENSI DELL'ART. 3 DELLO STATUTO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SINDACI IL 07/09/2011.

Escalaplano, 14 giugno 2023

Marco Lampis

• Date (da – a)	**DAL 01/01/2008 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PERDASDEFOGU – PIAZZA EUROPA N. 1 - 08046 PERDASDEFOGU (NU).
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI ED ECONOMATO – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI – RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA - ACCERTAMENTI TRIBUTARI – GESTIONE DEL PATRIMONIO - FORNITURE BENI E SERVIZI - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI.
• Date (da – a)	**DAL 01/09/2004 AL 31/12/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MURAVERA – PIAZZA EUROPA N. 1 09043 MURAVERA (SU)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	IMPIEGATO SERVIZIO AMMINISTRATIVO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO E SERVIZI TURISTICI – SI E' OCCUPATO PER UN ANNO DELL'UFFICIO PERSONALE E DEI CONTENZIOSI DELL'ENTE, CURANDO RAPPORTI CON GLI STUDI LEGALI INCARICATI DALL'ENTE E DEFINENDO LO STATO DELLE DIVERSE CONTROVERSIE.
• Date (da – a)	**DAL 27/12/1993 AL 30/08/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ESCALAPLANO – VIA SINDACO G. CARTA N. 18 – 09051 ESCALAPLANO (SU)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DI VIGILANZA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CONTROLLO VIABILITA' – COMMERCIO – ATTIVITA' URBANISTICO EDILIZIA – GESTIONE ALBO PRETORIO E NOTIFICAZIONE ATTI ISTRUTTORIA PRATICHE POLIZIA COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE. ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA E PUBBLICA SICUREZZA.
• Date (da – a)	**DA 25/07/1993 AL 25/10/1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ESCALAPLANO – VIA SINDACO G. CARTA N. 18 – 09051 ESCALAPLANO (SU)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DI VIGILANZA A TEMPO PIENO E DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CONTROLLO VIABILITA' – COMMERCIO – ATTIVITA' URBANISTICO EDILIZIA – GESTIONE ALBO PRETORIO E NOTIFICAZIONE ATTI ISTRUTTORIA PRATICHE POLIZIA COMMERCIALE E AMMINISTRATIVA E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE. ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA E PUBBLICA SICUREZZA
• Date (da – a)	**DA FEBBRAIO A MAGGIO 1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	POSTE E TELECOMUNICAZIONI – PIAZZA CRISPI 08100 NUORO
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI POSTALI – AZIENDA STATALE
• Tipo di impiego	IMPIEGATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	ADDETTO ALLA LAVORAIZONE E SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA E DEI DISPACCI IN ARRIVO E IN PARTENZA DA E PER TUTTA LA PROVINCIA.

Escalaplano, 14 giugno 2023 **Marco Lampis**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**DAL 1985 AL 1989**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMM. E PER GEOMETRI L. EINAUDI – SENORBI'
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROGETTAZIONE DI EDIFICI PRIVATI E OPERE PUBBLICHE – TOPOGRAFIA – TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI – ECONOMIA AZIENDALE – ESTIMO CATASTALE – DIRITTO AMMINISTRATIVO E PUBBLICO.
• Qualifica conseguita	DIPLOMA GEOMETRA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	50/60

• Date (da – a)	**DAL 1993 AL 1993**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI F. CIUSA DI NUORO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROGETTAZIONE DI EDIFICI E INFRASTRUTTURE – PRATICA CATASTALE
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	80/100

• Date (da – a)	**DAL 2016 AL 2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICOLO' CUSANO – TELEMATICA ROMA – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ESAMI SOSTENUTI: SOCIOLOGIA GENERALE; GEOGRAFIA ECONOMICO POLITICA; STORIA CONTEMPORANEA; FILOSOFIA POLITICA; STORIA ED ISTITUZIONI DELL'AFRICA; STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI; STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Durante la carriera lavorativa ha partecipato con profitto a numerosi corsi di aggiornamento professionale nelle diverse materie di competenza ed è in possesso dei relativi attestati di partecipazione, rilasciati da primarie società di formazione.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	A2
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione orale	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sia in ambito lavorativo, che nell'attività politica e nel terzo settore, ha maturato specifiche e diverse competenze dimostrando capacità di relazione nei diversi contesti. Ha sempre intrattenuto rapporti di collaborazione improntati al lavoro di gruppo, relazionandosi con persone di diverse età anagrafiche e livello socio culturale, riuscendo sempre ad ottenere il massimo degli obiettivi prefissati, motivando i singoli e favorendo lo spirito di gruppo e sana competizione.
Ha dimostrato di saper comunicare in modo chiaro ed esaustivo.

Escalaplano, 14 giugno 2023

Marco Lampis

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ha sviluppato spiccate capacità di analisi e risoluzione delle problematiche più diverse, anche manifestatesi in modo improvviso e sempre con adeguata tempistica di reazione e immediatezza. In ambito lavorativo, ma ancor di più negli incarchi pubblici ricoperti, ha dimostrato adeguate capacità organizzative e di programmazione del lavoro; nonché governando assemblee talvolta molto numerose, mantenendo con autorevolezza, l'ordine e il controllo dei lavori.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizza con padronanza gli applicativi del pacchetto Office (Word – Excel - Power Point); tutti i browser più diffusi (Internet Explorer; Crome; Mozzilla etc.), la posta elettronica, e la posta elettronica certificata. Servendosi delle credenziali abilitanti o con CNS, CIE e SPID, accede e gestisce posizioni nei principali siti istituzionali, sia per finalità proprie, che nell'interesse dell'Amministrazione pubblica della quale è dipendente o nella quale ricopre incarichi istituzionali. Utilizza con padronanza diversi applicativi e gestionali di uso comune negli Enti presso i quali opera, per la gestione degli atti amministrativi, le attività nel settore finanziario, tributario e patrimoniale, la gestione del protocollo e della corrispondenza in genere. Utilizza con padronanza il software CAD, nonché i gestionali per la elaborazione di tutte le dichiarazioni fiscali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Sostiene e collabora con diverse Associazioni Culturali per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, ma non ha particolari abilità artistiche.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Elaborazioni contabili; Adempimenti fiscali e tributari; Elaborazione di progetti d'impresa e sviluppo di attività imprenditoriali.
PATENTE O PATENTI	**B** conduzione di autoveicoli e autocarri con portata a pieno carico fino a 3,5 t.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Escalaplano, 14 giugno 2023 **Marco Lampis**