



Comune di Escalaplano

Città Metropolitana di Cagliari

Via Sindaco Giovanni Carta 18 - 09051 Escalaplano - ☎ 070/954101

PEC: protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Prot. n. 5050 del 08.07.2025

BANDO

Oggetto: Concessione di contributi per l'avvio di nuove attività economiche commerciali e artigianali attraverso un'unità ubicata nel territorio comunale.

DPCM del 30/09/2021 ANNUALITÀ 2023

1	PREMESSE.....	1
2	SOGGETTO ATTUATORE.....	1
3	OGGETTO DEL BANDO	1
4	REGIME DEGLI AIUTI DI STATO	1
5	BENEFICIARI.....	2
6	RISORSE A DISPOSIZIONE	3
7	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	3
8	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.....	4
9	VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	5
10	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA	6
11	RICORSI.....	7
12	TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI.....	7
13	PROCEDURA DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI.....	7
14	SPESE AMMISSIBILI.....	9
15	OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	10
16	PROFILI FISCALI.....	11
17	CONTROLLI	11
18	INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO	11
19	REVOCHE	11
20	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
21	CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	12

1 PREMESSE

- è stato pubblicato il 14 dicembre 2021 in Gazzetta Ufficiale il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 che riparte il “Fondo di sostegno ai comuni marginali per gli anni 2021-2023”;
- detto fondo è finalizzato a favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne;
- il Fondo mobilita complessivamente 180 milioni euro assegnati a 1.187 comuni, selezionati per le loro condizioni particolarmente svantaggiate, in quanto a forte rischio di spopolamento, con un Indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSM) particolarmente elevato e con un basso livello di redditi della popolazione residente;
- il Comune di Escalaplano, rientra tra i comuni marginali ed ha ricevuto una assegnazione finanziaria per il triennio 2021-2023 pari a 161.395,23 euro;
- con il presente bando, il Comune di Escalaplano intende sostenere le attività commerciali e artigianali stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto;
- la dotazione finanziaria del presente Bando, a valere sui fondi del DPCM del 30 settembre 2021 per l'annualità 2023, ammonta ad € 53.798,41 euro.
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 16/06/2025, di oggetto: “D.P.C.M. del 30 settembre 2021. Contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023. Atto di indirizzo per la seconda annualità 2023”, sono stati stanziati ulteriori € 21.201,59 di fondi comunali così da prevedere l'erogazione di almeno n. 3 contributi fino al raggiungimento di un finanziamento complessivo pari a 75.000 euro;
- con la determinazione n. 369 del 08/07/2025 in esecuzione agli indirizzi della Giunta Comunale n. 38/2025 si è proceduto all'approvazione del presente Bando Pubblico e della relativa modulistica.

2 SOGGETTO ATTUATORE

Il soggetto attuatore ed erogatore dei contributi di cui al D.P.C.M. 30 settembre 2021 è il Comune di Escalaplano, con sede legale in via sindaco Giovanni Carta n. 18, 09051 Escalaplano (CA) C.F./P.IVA 00161670914.

3 OGGETTO DEL BANDO

Oggetto del presente del bando è la concessione, in conformità all'art. 2 comma 2 lett. b) del DPCM del 30 settembre 2021, di contributi per l'avvio di nuove attività economiche commerciali e artigianali, attraverso un'unità ubicata nel territorio comunale, regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;

4 REGIME DEGLI AIUTI DI STATO

I contributi sono concessi in applicazione del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» e del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento

dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Sia l'interrogazione di RNA, l'acquisizione delle visure, la registrazione dei regimi di aiuto e degli aiuti individuali sono adempimenti obbligatori. Tali obblighi, nel caso degli interventi di cui al DPCM 30/09/2021, sono in capo al Comune di Escalaplano, che assume il ruolo di Autorità Responsabile e procede alla registrazione della misura agevolativa. Il Comune di Escalaplano provvede a concedere ed erogare i contributi a titolo di de minimis una volta andate a buon fine le verifiche propedeutiche alla concessione stessa e una volta registrati, uno ad uno, i singoli aiuti individuali. La procedura di registrazione a cura del Comune nella funzione di Soggetto concedente si conclude con l'acquisizione di un codice "COR" da apporre al provvedimento di concessione quale "condizione legale d'efficacia" del provvedimento stesso.

5 BENEFICIARI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Sono beneficiari del presente bando NUOVE ATTIVITA' ECONOMICHE che intraprendono attività commerciali e artigianali attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Escalaplano.

Con NUOVE ATTIVITA' ECONOMICHE si intendono:

1. le attività costituite dopo la pubblicazione del presente bando;
2. le imprese che al momento della presentazione della domanda siano regolarmente costituite e iscritte al Registro delle Imprese che intraprendono una *nuova attività economica* dopo la pubblicazione del presente Bando.

Per "*Nuova attività economica*" si intende anche l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO. Possono beneficiare delle risorse anche le attività già esistenti che avviino una nuova attività economica nel territorio comunale attraverso una nuova e apposita unità produttiva.

I finanziamenti **non possono** essere erogati in favore delle attività economiche già costituite sul territorio comunale **che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede** nel medesimo territorio comunale.

I richiedenti devono possedere alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti di ammissibilità, a pena di esclusione:

- a) essere regolarmente iscritti nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente ed esercitare, in relazione all'unità operativa destinataria dell'intervento, un'attività economica rientrante fra quelle ammissibili (di natura commerciale-artigianale) o in alternativa proporre istanza in qualità di costituenda impresa o società, impegnandosi a provvedere all'iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA o alla costituzione della società entro il 01/04/2026.
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa o volontaria, ovvero in ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- c) di non essere stato beneficiario di un contributo per l'avvio di nuove attività economiche commerciali e artigianali attraverso un'unità ubicata nel territorio comunale, ai sensi del DPCM del 30/09/2021, nel triennio di finanziamento (2021-2023);
- d) di non essere destinatari delle sanzioni per illeciti amministrativi dipendenti da reato di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

- e) l'insussistenza nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, di condanne con sentenza passata in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili per i reati di cui all'art. 94, comma 1, del medesimo decreto legislativo;
- f) l'insussistenza nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia) delle cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto legislativo;
- g) non avere amministratori e/o legali rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- h) non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- i) essere in situazione di regolarità contributiva e previdenziale;
- j) di non aver subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Escalaplano per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- k) di essere in regola con i versamenti dei tributi comunali già emessi e scaduti, ovvero avere in corso la rateizzazione di un debito tributario con il Comune di Escalaplano, concessa anteriormente alla data di presentazione della domanda, ed essere in regola con tutti i versamenti previsti dalla rateizzazione.
- l) di non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti o contenziosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo. La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

6 RISORSE A DISPOSIZIONE

L'agevolazione consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto, determinato nella misura massima di € 30.000,00 (uno di € 30.000, uno di € 25.000 ed uno di € 20.000), e comunque entro e non oltre il 90% della spesa ammissibile, per l'avvio di una nuova attività commerciale o artigianale (tutte le spese agevolabili vanno considerate al netto dell'I.V.A.).

La nuova attività dovrà insediare la sede legale e operativa nel territorio di Escalaplano per almeno 24 (ventiquattro) mesi e mantenere tale attività per almeno 24 mesi, fatte salve cause di forza maggiore.

Per poter beneficiare delle agevolazioni, i richiedenti sono obbligati a cofinanziare le spese relative all'iniziativa imprenditoriale per la parte residua non coperta dal contributo. L'apporto di mezzi propri non può essere inferiore al 10% dell'investimento totale.

7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando per la presentazione della domanda di finanziamento è pubblicato sul sito del Comune di Escalaplano al link <https://www.comune.escalaplano.ca.it>

Le domande di finanziamento devono essere costituite, pena l'esclusione, da:

- Modulo di domanda (*Allegato A*).
- Copia di un valido documento d'identità del rappresentante legale dell'impresa.
- Nel caso di nuova impresa/società ancora da costituire, dichiarazione che il soggetto intende avviare una nuova attività di cui al presente bando e si impegna a provvedere all'iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA o alla costituzione della società entro il 01/04/2026;
- Scheda descrittiva dell'idea imprenditoriale (*Allegato B1*);
- Scheda contenente il Piano Economico della Proposta Progettuale (*Allegato B2*);
- In caso di lavori edili, progetto tecnico di massima, elaborati planimetrici, computi metrici, atti a dimostrare la fattibilità e la cantierabilità tecnica del progetto;

- Per i locali destinati allo svolgimento dell'attività, dichiarazione, a firma di un tecnico abilitato, attestante l'adeguata destinazione d'uso rispetto all'attività svolta o che si dovrà svolgere, o, comunque, l'adeguabilità del locale all'uso cui si intende destinarlo;
- Lettera di intenti di individuazione del locale conforme alla destinazione d'uso (dichiarazione con la quale si specifica il modo in cui si intenda avere la disponibilità del locale che dovrà essere conforme alla destinazione d'uso).

La mancata presentazione dei documenti utili alla partecipazione e all'attribuzione dei punteggi di cui al successivo articolo comporta l'inammissibilità della domanda. Tutta la documentazione, deve essere prodotta in originale o copia conforme o sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà nei casi in cui questa è ammessa, ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. N. 445/2000.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda inderogabilmente a pena di esclusione entro **le ore 13:00 del giorno 29/09/2025** attraverso una delle seguenti modalità:

- modalità cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Escalaplano negli orari di apertura al pubblico;
- modalità telematica inviandola tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it.

Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un documento di riconoscimento.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Non potranno essere accolte le domande:

- predisposte su modello difforme dagli *Allegati A, B1 e B2* al presente bando;
- presentate con modalità diverse da quanto previsto;
- predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente bando (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
- non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa/società o costituenda impresa/società.

Il Comune di Escalaplano non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione delle istanze di contributo sarà nominata, dopo il termine di scadenza delle domande, con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, apposita Commissione, composta dal presidente, nella persona del Responsabile del Servizio, e da due o più esperti, di cui almeno uno tecnico, che verranno individuati dal Responsabile del Servizio, e da un segretario verbalizzante.

Sarà compito della Commissione:

1. Verificare l'ammissibilità delle istanze;
2. Richiedere le integrazioni consentite;
3. Valutare le domande presentate nel rispetto delle disposizioni del Bando;
4. Predisporre le graduatorie provvisorie dei beneficiari;
5. Esaminare i ricorsi presentati.

Le decisioni della Commissione saranno validamente adottate con la presenza di tutti i componenti.

Non possono far parte della commissione:

- a) I concorrenti, i loro coniugi e i loro affini e parenti entro il quarto grado;
- b) I datori di lavoro e i dipendenti dei proponenti e coloro che abbiano con essi rapporti di lavoro o di collaborazione/consulenza.

9 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi, nel rispetto della sopra citata graduatoria, di importo massimo non superiore a € 30.000,00 e comunque entro e non oltre il 90% della spesa ammissibile, saranno assegnati nella seguente misura:

- al primo in graduatoria € 30.000,00
- al secondo in graduatoria € 25.000,00
- al terzo in graduatoria € 20.000,00

Qualora, successivamente alla redazione della graduatoria, uno o più assegnatari del contributo dovessero rinunciare, ovvero il beneficio venisse revocato, ovvero residuano dei contributi da assegnare, il Comune procederà ad assegnare il contributo al primo beneficiario risultante idoneo non vincitore della graduatoria finale.

In caso di avanzo dei fondi comunali stanziati la somma residua verrà destinata al finanziamento di successivi avvisi per le medesime finalità.

Nel corso della fase istruttoria, si procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione di cui al precedente articolo 5 e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti. Ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, su mandato della Commissione, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande. La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio. La graduatoria come sopra formata sarà pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune di Escalaplano secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy. L'Amministrazione Comunale in seguito alla verifica della documentazione presentata, disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari. L'importo del contributo sarà liquidato, secondo quanto stabilito all'art. 13 del presente Bando, a mezzo bonifico sul conto corrente indicato dal beneficiario, il quale dovrà essere necessariamente intestato esclusivamente alla ditta/società beneficiaria del contributo e dedicato per la finalità del progetto finanziato. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta tramite PEC dell'ammontare del contributo riconosciuto, previa interrogazione del registro Nazionale degli aiuti di stato (RNA) istituito ai sensi dell'art. 52 della L. n. 234/2012, ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2023 n. 34 se la ditta/società è stata già regolarmente costituita.

A ciascun intervento sarà assegnato un "codice unico di progetto" (CUP) che sarà comunicato dal Comune a ciascun beneficiario.

Come disposto dal D.M. 30 gennaio 2015, per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere compresi quelli di cui all'art. 1, comma 553 della

legge 23/12/2005, n. 266 (in tema di finanziamenti comunitari), è sempre richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

10 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la selezione e la formulazione della graduatoria la Commissione disporrà di complessivi 100 punti da attribuire ad ogni singolo progetto esaminato sulla base dei seguenti criteri di valutazione

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Costituzione di nuove imprese con attivazione di nuovi codici ATECO per l'avvio di attività economiche non presenti nel territorio comunale	40
2	Costituzione di nuove imprese con attivazione di nuovi codici ATECO per l'avvio di attività economiche presenti nel territorio comunale	20
3	Ubicazione impresa	20
4	Attività imprenditoriali avviate da giovani imprenditori (fino a 35 anni)	15
5	Valore dell'investimento	10
6	Tipologia di impresa	10
7	Cantierabilità	5
8	Attivazione di nuovi codici ATECO da parte di imprese esistenti per l'avvio di attività economiche non presenti nel territorio comunale	5

Nel caso che due o più iniziative riportino parità di punteggio, la priorità verrà riconosciuta all'iniziativa che preveda la percentuale più alta di mezzi propri rispetto all'investimento complessivo.

Il Comune di Escalaplano, considerando la limitatezza delle risorse a sua disposizione, individua i seguenti criteri per l'attribuzione di un punteggio ad ogni singola domanda anche al fine di poter redigere, al termine dell'istruttoria, una graduatoria che rispetti una valutazione oggettiva dei progetti presentati:

- 1. Costituzione di nuove imprese** con attivazione di **nuovi codici ATECO** per l'avvio di attività economiche non presenti nel territorio comunale, sono attribuiti **40 punti**;
- 2. Costituzione di nuove imprese** con attivazione di **nuovi codici ATECO** per l'avvio di attività economiche presenti nel territorio comunale, sono attribuiti **20 punti**;
- 3. Ubicazione impresa: massimo 20 punti:**
 - Alle iniziative che si ubicheranno all'interno del Piano per gli Insediamenti Produttivi in località Murtas, sono attribuiti 20 punti.
 - Alle attività che si ubicheranno nel Centro Urbano, sono attribuiti 10 punti.
- 4. Attività imprenditoriali avviate da giovani imprenditori** (fino a 35 anni) **massimo 15 punti**. Il titolare dell'impresa, alla data di pubblicazione del bando, deve avere un'età non superiore a 35 anni. Per le società il requisito deve essere rispettato da almeno il 60% dei soci:
 - Attività imprenditoriale avviate da imprenditori di età non superiore a 35 anni, sono attribuiti 15 punti;
 - Attività imprenditoriale avviate da imprenditori con oltre 35 anni di età, sono attribuiti 7 punti.
- 5. Valore dell'investimento: massimo 10 punti**. Il punteggio è differenziato in base al valore dell'investimento (spese da sostenere per l'apertura della nuova attività d'impresa) come specificato all'interno dell'allegato B2 - Piano economico della proposta progettuale, da cui si evince il piano dei costi da sostenere per l'avvio dell'attività economica sulla base delle spese ammissibili di cui all'art. 14 del Bando:
 - da € 20.000 a € 30.000: 5 punti;

- da € 30.001 a € 40.000: 7,5 punti;
- oltre € 40.000: 10 punti.

6. Tipologia di impresa: massimo 10 punti

Il punteggio differenziato per tipologia di impresa sulla base del proprio codice ATECO:

- impresa artigiana: 10 punti;
- impresa commerciale o di servizi: 5 punti.

7. Cantierabilità: massimo 5 punti

Sia per le nuove imprese, sia per quelle già esistenti, saranno valutati i seguenti aspetti:

- disponibilità del locale conforme alla destinazione d'uso: 5 punti;
- individuazione del locale con lettera di intenti conforme alla destinazione d'uso: 3 punti;

8. Attivazione di nuovi codici ATECO da parte di imprese esistenti per l'avvio di attività economiche non presenti nel territorio comunale, sono attribuiti **5 punti.**

11 RICORSI

Avverso la graduatoria provvisoria è ammessa presentazione di motivato ricorso alla Commissione, redatto in forma scritta e in cui dovranno emergere chiaramente le cause di contestazione della graduatoria provvisoria. Il ricorso dovrà essere presentato entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Escalaplano.

La Commissione deciderà in merito ai ricorsi nei successivi 15 giorni lavorativi, trascorsi i quali provvederà alla redazione della graduatoria definitiva, la stessa sarà approvata dal Responsabile del Servizio su proposta del Responsabile di procedimento, che successivamente disporrà per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi.

12 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno essere portati a compimento e l'attività avviata entro e non oltre ventiquattro mesi successivi alla data di stipulazione della convenzione di erogazione del contributo che dovrà essere stipulata entro il **30/04/2026**.

Potranno essere concesse proroghe solo per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario, documentati e oggettivamente valutati tali dal Responsabile del Servizio interessato.

Se l'iniziativa imprenditoriale non si sarà realizzata con il completamento del progetto d'investimento approvato, entro il termine previsto, l'Amministrazione comunale provvederà ad esperire ogni azione legale diretta alla restituzione delle somme erogate, rivalutate degli interessi legali maturati.

13 PROCEDURA DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI

La concessione delle agevolazioni in favore delle imprese beneficiarie avverrà sulla base della posizione assunta nella graduatoria definitiva, fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Qualora, successivamente alla redazione della graduatoria, uno o più assegnatari del contributo dovessero rinunciare, ovvero il beneficio venisse revocato, ovvero residuano dei contributi da assegnare, il Comune procederà ad assegnare il contributo al primo beneficiario risultante idoneo non vincitore dalla graduatoria finale.

In caso di avanzo dei fondi comunali stanziati la somma residua verrà destinata al finanziamento di successivi avvisi per le medesime finalità.

I competenti uffici comunali comunicano individualmente ai soggetti beneficiari ammessi in graduatoria, a mezzo PEC o lettera raccomandata:

1. l'ammissione al contributo;
2. l'obbligo di produrre la documentazione necessaria alla sottoscrizione della convenzione.

Il mancato adempimento, da parte del soggetto beneficiario del contributo, alle disposizioni impartite nelle comunicazioni di cui sopra e il mancato rispetto dei tempi indicati produrrà l'automatica rinuncia al contributo.

I beneficiari dei contributi sono tenuti a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, pena la decadenza dalle agevolazioni, la documentazione utile per la stipula della convenzione di finanziamento con il Comune di Escalaplano. Nei quindici giorni lavorativi successivi alla presentazione della documentazione utile alla richiesta della prima tranche di contributo, il beneficiario è convocato per la stipula della convenzione di finanziamento con l'Amministrazione erogante, rappresentata dal Responsabile del Servizio, che provvederà agli adempimenti richiesti per la determinazione, l'erogazione ed il versamento, sul conto corrente bancario/postale indicato dal beneficiario (intestato esclusivamente alla ditta beneficiaria del contributo e dedicato per la finalità del progetto finanziato), della prima rata di contributo a titolo di anticipazione. Il contributo è pertanto concesso in tre rate secondo le seguenti modalità:

1. **La prima rata**, pari al **40%** del contributo assegnato, verrà erogata entro 20 giorni lavorativi successivi alla stipula della convenzione. L'assegnazione della prima rata è subordinata alla presentazione di:

A) richiesta di anticipazione con comunicazione del conto corrente bancario/postale dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010 intestato al esclusivamente alla ditta beneficiaria del contributo;

B) visura della CCIAA nella quale si evinca che la ditta/società beneficiaria sia regolarmente costituita e iscritta al registro delle imprese;

C) polizza fidejussoria bancaria o assicurativa con beneficiario esclusivo il Comune di Escalaplano, di importo pari al contributo concesso e per una durata di 36 mesi a garanzia dell'assolvimento degli obblighi assunti all'atto dell'assegnazione del contributo. La polizza, irrevocabile ed escutibile in prima richiesta, dovrà essere prorogabile e deve prevedere espressamente che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi previsti nel contratto di concessione del contributo, nonché l'obbligo del fidejussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni dalla semplice richiesta del Comune. La garanzia verrà svincolata alla scadenza dopo che l'amministrazione avrà rilasciato una dichiarazione liberatoria a seguito della verifica del rispetto di tutti gli impegni assunti dal beneficiario. L'istituto che rilascia la polizza fidejussoria a favore del Comune di Escalaplano erogante del contributo deve, nella polizza, fare riferimento al presente bando con indicazione, nell'oggetto della polizza: "*Comune di Escalaplano - Bando prot. del.... Concessione di contributi per l'avvio di nuove attività economiche commerciali e artigianali attraverso un'unità ubicata nel territorio comunale. DPCM del 30/09/2021 annualità 2023*", a garanzia di presa visione delle clausole in esso previste e da garantire con la polizza fidejussoria.

2. **La seconda rata**, pari al **40%** del contributo assegnato sarà erogata entro 20 giorni dalla presentazione di apposita domanda di liquidazione della seconda rata di contributo, con allegata la documentazione giustificativa di spesa, previo monitoraggio da parte dell'Ente che siano eseguiti almeno il 60% delle opere previste nella proposta approvata.

Il termine ultimo per la richiesta della seconda rata del finanziamento, pena la decadenza dalle agevolazioni, è il **30/10/2026**.

3. **La terza ed ultima rata**, pari al **20%** del contributo assegnato, verrà erogata ad ultimazione dell'intervento ed avvio dell'attività, a presentazione (entro 24 mesi successivi alla data di stipulazione della convenzione di erogazione del contributo) della richiesta di liquidazione corredata da:

- ✓ stato finale corredata da eventuali fatture per l'acquisto di macchine, attrezzature ed impianti, a firma di un tecnico abilitato per le opere edili;
- ✓ copie di eventuali autorizzazioni necessarie per l'avvio dell'attività;

- ✓ eventuale copia dell'atto di acquisto dell'immobile destinato all'avvio dell'attività.

Le fatture e gli altri documenti di spesa da presentare per l'erogazione delle rate di contributo:

- **dovranno contenere obbligatoriamente il CUP (Codice Unico Progetto), ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2023 n. 3;**
- riportare l'esatta specificazione delle macchine, delle attrezzature o dei servizi acquistati o dei lavori eseguiti, devono essere stati emessi dopo la data di presentazione della domanda di partecipazione al bando e devono essere prodotti in originale (anche in formato elettronico) o in copie autenticate, fiscalmente regolari e debitamente quietanzati.

I pagamenti delle fatture dovranno essere eseguiti con l'utilizzo di metodi di pagamento tracciabili, mediante bonifico, in modo tale da dimostrare che ci sia effettivamente stato un trasferimento di denaro.

Le fatture pertanto dovranno essere quietanzate in uno dei seguenti modi:

- a) Dichiarazione liberatoria in originale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta fornitrice/esecutrice in cui si attesta che la fattura è stata integralmente pagata mediante bonifico bancario intestato alla ditta;
- b) Ricevute bancarie attestanti l'avvenuto pagamento.

L'erogazione delle rate del contributo sarà disposta esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale acceso presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, intestato al soggetto beneficiario.

La richiesta di erogazione della terza rata a saldo deve essere presentata, a pena di revoca, entro e non oltre i termini previsti dal presente bando per la conclusione dell'investimento (24 mesi dalla stipula della convenzione) o entro il termine concesso per eventuali proroghe.

Tutte le spese agevolabili, a fronte delle quali vengono rilasciate regolari fatture, vanno considerate al netto dell'I.V.A.

Il Comune si riserva di effettuare l'accertamento della regolare esecuzione degli interventi finanziati. L'analisi può essere formale o, qualora si renda necessario, di merito. Si ha accertamento formale con l'esame della corrispondenza della documentazione amministrativo-contabile.

L'analisi di merito prevede:

- **Sopralluogo in azienda per la verifica quantitativa degli interventi effettuati;**
- **Esame dei giustificativi di spesa, dei pagamenti, delle autorizzazioni e di quant'altro possa giustificare l'effettivo investimento delle somme erogate.**

14 SPESE AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili le seguenti spese, **al netto dell'IVA:**

SPESE DI INVESTIMENTO:

- a) spese, relative all'acquisto a titolo di proprietà di macchinari, impianti, attrezzature, arredi ed altri beni materiali ad utilità pluriennale connessi allo svolgimento dell'attività. I beni, i macchinari, le attrezzature e gli arredi devono essere direttamente collegati al ciclo produttivo e nuovi di fabbrica o usati, devono essere acquistati presso terzi autorizzati alla rivendita e a condizioni di mercato e devono poter essere immediatamente identificabili, valutabili e certificati per il buon funzionamento;
- b) spese sostenute per l'acquisto di un fabbricato e per l'adeguamento dello stesso in funzione dell'attività economica da esercitarvi. La spesa per l'eventuale acquisto del fabbricato sarà considerata ammissibile entro la misura massima del 50% del contributo concesso.

- c) spese relative all'acquisto di attrezzature informatiche. I beni, hardware e software, devono essere funzionali al ciclo produttivo e nuovi di fabbrica, devono essere acquistati presso terzi a condizioni di mercato e devono poter essere immediatamente identificati e valutabili.

SPESE DI GESTIONE (nel limite del 20% del contributo spettante):

- a) spese di costituzione della ditta individuale;
- b) spese di costituzione della società, della cooperativa o del consorzio, (es. spese notarili);
- c) spese per la realizzazione del progetto di fattibilità economico – tecnica, e del progetto di fattibilità economico-finanziaria atti a dimostrare la cantierabilità tecnica, la coerenza del gruppo imprenditoriale, la fattibilità di mercato, la fattibilità finanziaria;
- d) progettazione dell'insegna e/o del marchio;
- e) certificazione di qualità;
- f) spese per garanzie e polizze assicurative.

Non sono ammesse al contributo le voci relative ad imposte e tasse.

Non sono ammesse spese per l'acquisto di autovetture e motocicli a meno che non siano strettamente necessarie per lo svolgimento dell'attività.

Al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controllo in ordine alle causali di versamento ed ai soggetti destinatari, **tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei a garantire il principio della tracciabilità della spesa. Non sono ammessi pagamenti in contanti.**

15 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

È fatto obbligo al soggetto beneficiario delle agevolazioni, pena la restituzione del finanziamento ottenuto in caso di inadempienza:

- di insediare la sede legale e operativa nel territorio di Escalaplano per almeno 24 mesi, termine che decorre a partire dalla data di completamento dell'investimento;
- di impegnarsi a mantenere tale attività per almeno 24 mesi, fatte salve cause di forza maggiore;
- di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di rispettare le condizioni minime retributive previdenziali e assicurative previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- di utilizzare i beni materiali e immateriali, ammessi al finanziamento, esclusivamente per l'attività produttiva finanziata. Tale vincolo permane per tutta la durata dei 24 (mesi), fatti salvi i casi di obsolescenza, distruzione, perdita involontaria;
- di fornire ogni informazione e documento relativo ai beni oggetto di agevolazione finanziaria su richiesta del comune o dei soggetti da questo incaricati ai fini del monitoraggio delle attività svolte, durante il quinquennio che decorre dalla data di completamento dell'investimento. Il diniego da parte del beneficiario a fornire le informazioni richieste implica la restituzione del contributo, maggiorato dalla quota di interessi legali maturati;
- di destinare le somme erogate esclusivamente per l'acquisto di beni o servizi ammessi alle agevolazioni;

- di presentare **entro il 30/10/2026** richiesta di erogazione della seconda rata di contributo così come previsto nel precedente articolo 12 del presente bando;
- di presentare, entro i ventiquattro mesi concessi per la realizzazione dell'investimento complessivo, la rendicontazione finale.

16 PROFILI FISCALI

Le Regioni, le Province, i Comuni, gli altri enti pubblici e privati operano una ritenuta del 4% con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti alle imprese, esclusi quelli per l'acquisto di beni strumentali.

Pertanto, successivamente all'attività di istruttoria e sulla base del piano dei costi presentato, si calcolerà su quale quota del contributo applicare la ritenuta del 4%.

17 CONTROLLI

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

18 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per il procedimento oggetto del presente bando il Responsabile del Trattamento e del procedimento è il Funzionario Dott.ssa Federica Lussu.

L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

19 REVOCHE

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Qualora a consuntivo le spese realmente effettuate risultino inferiori a quelle preventivate in fase di domanda, il contributo assegnato verrà rideterminato in base alle effettive spese sostenute, ed in percentuale la stessa entità di mezzi propri originariamente proposta ed approvata dalla commissione.

Nel caso in cui a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Il contributo concesso sarà inoltre revocato:

- per la perdita dei requisiti da parte del beneficiario o per cessazione dell'attività nell'arco dei 24 mesi;
- per mancata presentazione della comunicazione di "fine lavori" e del rendiconto documentato relativo all'utilizzo del contributo stesso e al rispetto di quanto indicato nella domanda, entro i termini concessi per la realizzazione dell'intero investimento.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso, si provvederà al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

L'apposita istanza al Comune di Escalaplano è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Escalaplano ai seguenti recapiti:

- Email: dpo.innovationpa@gmail.com
- PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Escalaplano, con sede nella via Sindaco Giovanni Carta n. 18, C.A.P. 09051, C.F. 00161670914, tel. 070/954101, nella persona del Sindaco quale suo legale rappresentante pro tempore. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le PP.AA. Circolare n. 2/2017.

21 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Bando non costituisce obbligazione per il Comune di Escalaplano che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Allegati modelli per la partecipazione:

- *Allegato A domanda di partecipazione al bando*
- *Allegato B1 Scheda Descrittiva Idea Imprenditoriale*
- *Allegato B2 Piano Economico della Proposta Progettuale*

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Giovanni Luigi Mereu

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)*