



COMUNE DI ESCALAPLANO

Città Metropolitana di Cagliari

Via Sindaco Giovanni Carta 18 - 09051 Escalaplano - ☎ 070/954101 ✉ PEC: protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it

Prot. 1520 n. del 25/02/2026

Bando Pubblico

Concessione di contributi economici ordinari per iniziative senza fine di lucro, di interesse pubblico o generale, per la realizzazione di manifestazioni culturali, sociali, di promozione e valorizzazione delle risorse e delle tradizioni locali anno 2026.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Visto il Regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi e vantaggi economici, redatto ai sensi dell'articolo 12 Legge 7 agosto 1990, n. 241, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 7 luglio 2022;

Rende noto che

In attuazione:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 20/02/2026, di oggetto: “*Concessione di contributi economici ordinari, per iniziative senza fine di lucro, di interesse pubblico o generale per la realizzazione di manifestazioni culturali, sociali, di promozione e valorizzazione delle risorse e delle tradizioni locali. Approvazione direttive e criteri di valutazione per l'anno 2026. Rettifica delibera di Giunta n. 19 del 11/02/2026*”;
- della determinazione n. 83 del 23/02/2026 con la quale è stato approvato il presente bando e i relativi allegati,

a partire dal 25/02/2026 e al 27/03/2026, associazioni, gruppi, comitati regolarmente costituiti, che svolgono attività promozionali finalizzate allo sviluppo economico e sociale ed al bene sociale della comunità, possono presentare istanza per richiedere la concessione di finanziamenti e contributi economici, come di seguito illustrato.

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Bando Pubblico ha come oggetto la concessione di contributi economici ordinari, per l'anno 2026, per iniziative senza fine di lucro, di interesse pubblico o generale per la realizzazione di manifestazioni culturali, sociali, di promozione e valorizzazione delle risorse e delle tradizioni locali.

Articolo 2 - Requisiti di partecipazione

Possono usufruire dei contributi le associazioni, i gruppi, i comitati ecc., anche non aventi personalità giuridica, che svolgono attività promozionali finalizzate allo sviluppo economico e sociale ed al bene sociale della comunità amministrata.

Per i soggetti beneficiari che svolgono attività imprenditoriale, dovrà essere attestata la inesistenza di provvedimenti e di procedimenti ostativi ai sensi della legge sulla lotta della delinquenza mafiosa.

Non possono essere erogati contributi a soggetti che abbiano posizione debitorie nei confronti del Comune di Escalaplano. Per le Associazioni che hanno debiti pregressi nei confronti dell'Amministrazione Comunale, o che non abbiano rendicontato precedenti contributi comunali, l'eventuale sostegno economico sarà tenuto in sospeso sino alla regolarizzazione.

Articolo 3 - Settori di intervento finanziati e budget assegnato

Le somme stanziare in bilancio, per l'anno 2026, ammontano complessivamente a euro 33.000,00 e saranno destinate al sostegno di iniziative, eventi e manifestazioni, nei seguenti settori:

- a) **Manifestazioni culturali Casa della Cultura Oreste Pili**, euro 5.000,00 da destinare a:
 - realizzazione di iniziative culturali, promozione, allestimento di mostre e esposizioni anche temporanee, concorsi letterari/culturali, presentazione di libri o opere culturali presso la struttura comunale “Polo socio-culturale di Escalaplano”;

- iniziative culturali in generale, attività connesse a educazione e istruzione e della cultura sarda in particolare, con lo scopo di favorire l'interazione e lo scambio continuo fra Scuola, comunità e associazionismo, saranno favorite le attività in ambito teatrale e musicale, le iniziative di riscoperta di antichi mestieri, da realizzarsi presso la struttura comunale socio-culturale, ma anche in altri luoghi pubblici nel centro abitato.
- b) **Iniziative di promozione del turismo e dell'immagine turistica e del territorio**, euro 13.000,00 da destinare a eventi, da organizzare preferibilmente in concomitanza con le manifestazioni di maggior rilievo locale, organizzate nel periodo di Ferragosto:
- euro 7.000,00: manifestazione con eventi che soddisfino l'esigenza di promuovere e diffondere la nostra cultura e le nostre tradizioni, soprattutto quelle dove prevale l'elemento folcloristico, delle tradizioni più remote e dei riti più arcaici. La manifestazione deve caratterizzarsi per una forte attrattività da parte dei visitatori, con prospettiva di ritagliarsi uno spazio adeguato nel mercato del turismo culturale tipico delle zone interne della Sardegna;
 - euro 6.000,00: organizzazione di una giornata di festa e di spettacolo che favorisca l'intensificazione delle relazioni tra popolazione residente e gli emigrati escalaplanesi, mantenendo vivo in loro il legame con il paese.
- c) **Iniziative di tutela, promozione e valorizzazione dei beni ambientali, storici, artistici, nonché delle tradizioni locali**, euro 7.000,00 da destinare a:
- evento, da svolgersi entro il mese di luglio, sulle produzioni agroalimentari tipiche, sia in termini di proposta laboratoriale, che di accoglienza e degustazione di prodotti tipici, accompagnati da animazioni musicali, di intrattenimento, in diversi spazi dell'abitato;
 - evento nel periodo primaverile, entro la prima settimana di giugno, incentrato sull'accoglienza, sull'ospitalità, sulla riproposizione di tutti quegli elementi che caratterizzano Escalaplano come comunità rurale e agropastorale, ma anche per le produzioni artistiche e artigianali, da realizzarsi in ambito rurale (in spazi/immobili di proprietà del Comune) o nel centro abitato, preferibilmente nel centro storico, con obbligo di allestimento di spazi espositivi in ogni luogo o spazio aperto e accessibile e funzionale alla manifestazione da realizzarsi.
- a) **iniziative di tutela, promozione e valorizzazione dei beni ambientali, storici, artistici, nonché delle tradizioni locali, manifestazione culturale: Sa Passillada**, euro 8.000 da destinare a:
- evento nel periodo autunnale o all'inizio della stagione invernale incentrato sull'accoglienza incentrato sull'accoglienza, sull'ospitalità, sulla riproposizione di tutti quegli elementi che caratterizzano Escalaplano come comunità rurale e agropastorale, sia nelle produzioni agroalimentari, che di tipo artigianale o artistico, da presentare nelle case del centro storico, con l'allestimento di spazi espositivi in ambito domestico o in luoghi e locali pubblici che si distinguono per caratteristiche architettoniche tipiche dell'ambiente urbano più antico.

Articolo 4 - Procedura per la presentazione della domanda

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, devono presentare la seguente documentazione:

- modulo di richiesta contributo (allegato A) nel quale dovranno essere espressamente indicati:
 - ✓ i dati del soggetto richiedente, il legale rappresentante, la sede legale, l'indirizzo P.E.C. intestato al richiedente a cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla richiesta presentata;
 - ✓ il nominativo della persona incaricata di quietanzare per conto del soggetto richiedente;
 - ✓ gli estremi del conto corrente bancario/postale del soggetto richiedente;
 - ✓ l'espressa accettazione delle norme previste nel vigente regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi e vantaggi economici;
 - ✓ dichiarazione di impegno a produrre le polizze assicurative a copertura dei danni causati per colpa dell'organizzazione comprese le eventuali clausole aggiuntive, quali a mero titolo d'esempio responsabilità per utilizzo di mezzi a motore, animali, artifici pirotecnici, eventualmente non ricomprese nelle polizze RCT o per danni a immobili.
- copia dello statuto o dell'atto costitutivo (da presentare esclusivamente se non già presentato al comune o nel caso in cui siano intervenute modifiche);
- scheda descrittiva delle manifestazioni/attività/eventi programmati e da realizzare nell'anno 2026 (relazione illustrativa) comprensivo del piano economico delle spese e delle entrate per singola

manifestazione, ed importo richiesto a contributo, comprensivo di tutte le informazioni utili per l'assegnazione del punteggio, come stabilito dall'art. 5 del presente bando;

L'apposita modulistica, allegata al presente Bando, è disponibile:

- presso l'Ufficio Amministrativo del Comune;
- sul sito internet www.comune.escalaplano.ca.it

La richiesta dovrà essere presentata, completa di tutta la documentazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio **del giorno 27/03/2026**, con una delle seguenti modalità:

- preferibilmente a mezzo PEC all' indirizzo protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it (abilitato a ricevere documentazione trasmessa esclusivamente da indirizzi PEC);
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 09:00 alle 11:00 e dalle 15:30 alle 17:30; martedì, giovedì e venerdì dalle 09:00 alle 11:00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Escalaplano – via Sindaco Giovanni Carta 18 – 09051 Escalaplano;

Il recapito della richiesta entro la data di scadenza sopra indicata è ad esclusivo e totale rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute successivamente a tale data, anche se spedite prima della scadenza del termine; in particolare non rileva la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia ricevente.

Non saranno ammesse le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente bando, non conformi alla modulistica e prive della documentazione a corredo, o non regolarizzate entro i termini previsti.

N.B.: Le manifestazioni potranno svolgersi in collaborazione con più associazioni culturali, che potranno aggregarsi e suddividersi compiti e ruoli (l'art. 5 prevede un punteggio ulteriore per manifestazioni che coinvolgono più soggetti), in questo caso il modulo della domanda (allegato A) potrà essere compilato direttamente dall'associazione che sarà di riferimento per il Comune di Escalaplano, oppure nella domanda dovrà indicarsi l'associazione che farà da riferimento sia per quanto riguarda tutti gli adempimenti burocratici e fiscali, nonché per quanto attiene la concessione di contributi e il rimborso delle spese sostenute e anticipate per conto dell'amministrazione comunale.

Articolo 5 - Criteri per l'assegnazione del contributo

Una volta verificato il possesso dei requisiti di partecipazione si procederà alla ripartizione delle risorse, in funzione del punteggio acquisito per singolo settore di attività, in relazione alla griglia di valutazione di seguito specificata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE			
		RIPARTIZIONE	PUNTEGGIO
1	GRADO DI CONSOLIDAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE	da 1 a 3 anni	1
		da 4 a 8 anni	3
		dai 9 ai 14 anni	5
		sopra 14 anni	10
2	GRADO DI RILEVANZA SOCIALE E CULTURALE DELL'INIZIATIVA	nulla	0
		bassa	3
		media	7
		alta	10
3	IDONEITÀ DELL'INIZIATIVA A VALORIZZARE LA REALTÀ E LE RISORSE LOCALI	nulla	0
		bassa	5
		media	10
		alta	15
4	RILEVANZA DELL'INIZIATIVA AI FINI DELLA SALVAGUARDIA E DELLA VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ STORICO-CULTURALE DEL PAESE E DEL TERRITORIO	nulla	0
		bassa	5
		media	10
		alta	15
5	BILANCIO DELL'ATTIVITÀ	fino € 2.500	3
		da € 2.500 e fino a € 4.000	5
		da € 4.001 e fino ad € 8.000	10
		oltre € 8.000,00	15
6	RADICAMENTO NEL TERRITORIO ASSOCIAZIONE ORGANIZZATRICE	da 1 a 10 soci	1
		da 11 a 30 soci	3
		dai 30 ai 50 soci	5
		sopra 50 soci	10
7	PREMIALITÀ SU ALTRE FONTI DI COPERTURA DELLA MANIFESTAZIONE	da 21 al 25 %	5
		da 26 a 30%	10
		oltre il 31%	15
8	PREMIALITÀ PER INIZIATIVE CHE COINVOLGONO PIÙ SOGGETTI	da 2 a 3	5
		sopra i 3	10

Al fine dell'attribuzione del punteggio, gli indicatori sopra riportati dovranno intendersi nel seguente modo:

- 1) GRADO DI CONSOLIDAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE: al fine dell'assegnazione del punteggio la manifestazione dovrà avere una continuità temporale, non sono contemplate interruzioni.
- 2) GRADO DI RILEVANZA SOCIALE E CULTURALE DELL'INIZIATIVA: Si dovrà tener conto dell'effettiva capacità di coinvolgimento attivo di persone rientranti nelle diverse fasce di età anagrafica, nello svolgimento e nelle attività della manifestazione.
- 3) IDONEITÀ DELL'INIZIATIVA A VALORIZZARE LA REALTÀ E LE RISORSE LOCALI: Saranno valutate le attività laboratoriali di tipo esperienziale, ma anche gli allestimenti e le esposizioni illustrate di oggetti e attrezzature legati alle produzioni tradizionali nel settore agroalimentare.
- 4) RILEVANZA DELL'INIZIATIVA AI FINI DELLA SALVAGUARDIA E DELLA VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ STORICO-CULTURALE DEL PAESE E DEL TERRITORIO: Si valuteranno positivamente le attività che propongono laboratori e dimostrazioni sulle produzioni artistiche e artigianali, ma anche l'allestimento di oggetti d'arte, quadri, opere artistiche in genere, nonché l'organizzazione di momenti culturali quali la presentazione di opere letterarie o l'esibizione di musicisti e suonatori di strumenti musicali tradizionali, ma anche la esibizioni di gruppi folcloristici.
- 5) BILANCIO DELL'ATTIVITÀ: Al fine dell'assegnazione del punteggio si valuterà la somma complessiva preventivata per la realizzazione dell'attività o evento.
- 6) RADICAMENTO NEL TERRITORIO DELL'ASSOCIAZIONE ORGANIZZATRICE: Il punteggio sarà assegnato in base al numero dei soci dell'associazione dichiarati nella domanda di richiesta dei contributi alla data del 31.12.2025.
- 7) PREMIALITÀ SU ALTRE FONTI DI COPERTURA DELLA MANIFESTAZIONE: Al fine dell'assegnazione del punteggio si valuteranno le risorse finanziarie investite direttamente dal soggetto proponente, qualunque sia la fonte. Ovvero proventi da attività pregresse, riscontrabili dal consuntivo dell'anno precedente, ma anche quelle stimate quali potenziali entrate nella manifestazione con la quale si concorre o, ancora, provenienti da finanziamenti diretti ottenuti da altre istituzioni pubbliche o private.
- 8) PREMIALITÀ PER INIZIATIVE CHE COINVOLGONO PIÙ SOGGETTI: il punteggio sarà assegnato in base alle informazioni sulle attività/eventi da svolgersi in collaborazione con più associazioni culturali dichiarate nella domanda di richiesta dei contributi.

I contributi verranno assegnati secondo la seguente formula che verrà applicata in relazione al budget assegnato:

$Ca = Cs \times (Pa / Pt)$, laddove:

Ca = contributo da erogare per singolo evento/manifestazione/attività;

Cs = contributo totale (budget) stanziato per settore di attività;

Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari;

Pa = punteggio ottenuto per singolo evento/manifestazione/attività.

In caso di presentazione di più richieste proponenti la realizzazione degli eventi indicati nei settori b) e c) dell'art. 3 del presente bando, le stesse saranno finanziate in ordine di punteggio ottenuto, secondo la griglia di valutazione, con preferenza, in caso di parità, al progetto proposto dal soggetto che vanta la maggiore continuità temporale, senza interruzioni, nello svolgimento della manifestazione.

Articolo 6 - Modalità di assegnazione del contributo

L'ufficio competente provvederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande presentate, in caso di documentazione incompleta, assegna un termine, di norma non inferiore ai 10 giorni, per il completamento o la regolarizzazione della pratica. Decorso inutilmente il predetto termine si provvederà all'esclusione dell'istanza dalla procedura di erogazione del contributo.

Sulla base delle domande ritenute ammissibili sarà elaborata la graduatoria degli ammessi e non ammessi con l'indicazione del contributo spettante, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Gli elenchi saranno pubblicati per 15 giorni all'albo pretorio on line, nel rispetto delle norme sulla trasparenza amministrativa per dare la possibilità agli interessati di presentare osservazioni o reclami entro il periodo di pubblicazione all'Albo.

Una volta decorsi i termini e in assenza di risorse e/o osservazioni la graduatoria si intende definitiva. L'importo del contributo concesso non potrà in ogni caso finanziare integralmente le attività da svolgere e non potrà essere superiore al 80% delle spese preventivate ed indicate all'atto della richiesta, fatte salve le iniziative

di particolare rilievo sociale riconosciute con deliberazione di Giunta Comunale.

Come previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 20/02/2026 limitatamente ai criteri di concessione dei contributi per le attività culturali organizzate presso la Casa della Cultura Oreste Pili o, attraverso la stessa, anche in altri luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché per la manifestazione denominata "Sa Passillada" e per la festa con gli emigrati, tali iniziative debbano essere finanziate integralmente, entro il limite stabilito dal presente atto e sulla base della programmazione e del preventivo presentati in sede di domanda, indipendentemente dall'eventuale ottenimento di ulteriori finanziamenti o dalla presenza di altre entrate;

Con riferimento alle attività laboratoriali di tipo artigianale, da realizzare nell'ambito della Casa della Cultura, le stesse potranno essere finanziate fino al 80% della spesa prevista e da rendicontare. Le attività laboratoriali potranno essere finanziate con non oltre il 40% della somma complessivamente disponibile per la Casa della Cultura.

I soggetti beneficiari dei contributi sono tenuti a fare risultare e a pubblicizzare il concorso del Comune, inserendo il logo e la denominazione comunale in ogni forma di comunicazione visiva dell'iniziativa, pertanto con il rendiconto dovrà essere presentata la documentazione che evidenzi la partecipazione del comune alle manifestazioni finanziate (locandine, avvisi o altri documenti divulgativi).

Tutte le manifestazioni dovranno essere adeguatamente pubblicizzate con adeguate modalità, in modo da diffonderne il più possibile la conoscenza e suscitare l'interesse dei potenziali visitatori, della stampa e dei mezzi di comunicazione. A tal fine, oltre alla stampa di materiale pubblicitario da divulgare e distribuire con largo anticipo, si dovrà dar luogo a una campagna pubblicitaria attraverso le più diffuse piattaforme *social*.

Le manifestazioni potranno svolgersi in collaborazione con più associazioni culturali, che potranno aggregarsi e suddividersi compiti e ruoli, ma dovranno indicare sempre e univocamente l'associazione che sarà di riferimento per il Comune di Escalaplano, sia per quanto riguarda gli adempimenti burocratici e fiscali, sia per quanto attiene la concessione di contributi e il rimborso delle spese sostenute e anticipate per conto dell'amministrazione comunale.

Articolo 7 - Modalità di liquidazione del contributo

Ai fini della liquidazione i beneficiari dovranno presentare il rendiconto dettagliato delle spese sostenute entro il termine di 60 giorni dall'ultimazione delle attività, pena la revoca dell'intero contributo ricevuto, unitamente ad una relazione delle attività svolte, con allegata la documentazione fiscalmente valida e regolare e attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza), con il quale gli interessati dovranno fornire ogni atto utile a dimostrare la piena osservanza dei criteri e finalità stabiliti dal programma presentato o quelli risultanti dall'atto di concessione del contributo.

Tutte le attività dovranno essere concluse entro il 31/12/2026, per le attività che non potranno essere concluse entro l'anno, dovrà essere prodotta (entro il 15 dicembre) motivata richiesta di prosecuzione nell'anno successivo, in caso di proroga il rendiconto andrà comunque presentato entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo.

I contributi non rendicontati entro tale data saranno considerati economie di bilancio.

Nel rendiconto, dovranno essere inserite esclusivamente spese pertinenti e inerenti alle manifestazioni o attività finanziate dal Comune. Qualora il rendiconto registri spese inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in modo che non determini alcun utile per l'interessato. I ricavi, comprensivi del contributo, non possono superare le spese.

È comunque facoltà dell'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa o attività oggetto di finanziamento.

All'atto della presentazione della domanda è possibile presentare richiesta di anticipazione, previa presentazione della polizza di cui all'art. 4 del presente bando, per una percentuale non superiore al 50% del contributo concesso per la manifestazione/attività.

L'attribuzione del beneficio è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme.

Articolo 8 - Spese ammissibili e non ammissibili

Si richiama il Capo VI del vigente Regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi e

vantaggi economici per le disposizioni inerenti alle spese ammissibili e non ammissibili.

Si ricorda a titolo esemplificativo che ai fini della liquidazione del contributo assegnato saranno ritenute ammissibili solo le spese che risultano necessarie e congrue, o comunque giustificabili, per lo svolgimento dell'attività ammesse a contributo, purché comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali e documenti analoghi).

Non sono ammissibili le spese di rappresentanza (pranzi, cene) e le spese per l'acquisto di trofei e premi. Gli uffici competenti in sede di liquidazione del saldo, provvederanno a stralciare le spese ritenute non ammissibili.

Non saranno considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o aderenti.

Non sono inoltre ammissibili le seguenti spese:

- autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione-iniziativa;
- spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;
- oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'ente;

Non verranno finanziati eventuali disavanzi derivanti dall'attuazione delle attività.

Articolo 9 - Verifiche

L'Ente provvederà ad effettuare le verifiche formali circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai potenziali beneficiari mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con altri Enti/Uffici.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia, i competenti Uffici Comunali provvederanno a sospendere o revocare i benefici ottenuti mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Articolo 10 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", in allegato al presente avviso si forniscono le informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

Articolo 11 - Note finali

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Escalaplano, fino alla data di scadenza della presentazione delle richieste, nonché in modo permanente nella sezione Amministrazione Trasparente – nella pagina "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici". Il presente bando sarà divulgato tramite avvisi da affiggersi nei luoghi pubblici del territorio comunale e sarà a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione presso l'Ufficio Amministrativo negli orari di apertura al pubblico.

L'ufficio Amministrativo del comune è a disposizione per informazioni circa il presente bando e per assistere gli interessati nella compilazione della domanda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Eleonora Demontis tel. 0709541033 e-mail eleonora.demontis@comune.escalaplano.ca.it.

Il Funzionario Responsabile Incaricato E.Q.
Dott.ssa Federica Lussu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)