

COMUNE DI ESCALAPLANO

Città Metropolitana di Cagliari

Arrivo il

Prot. n°

**COMUNE DI ESCALAPLANO****RICHIESTA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
SCUOLA DELL'INFANZIA - ANNO SCOLASTICO 2026/2027****Dati madre**

La sottoscritta/a _____ nata a _____ il _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | e residente a _____

in Via/P.zza _____ n° _____ telefono (obbligatorio) _____

E-mail _____;

E**Dati padre**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | e residente a _____

in Via/P.zza _____ n° _____ telefono (obbligatorio) _____

E-mail _____;

CHIEDONOdi usufruire, per l'anno scolastico 2026/2027, del servizio di refezione scolastica per il/la proprio/a figlio/a
nome/cognome _____ nato/a a _____ il ____/____/____CODICE FISCALE (obbligatorio) | | | | | | | | | | | | | | | | | | e residente a _____
in Via/P.zza _____ n° _____ frequentante la classe _____ della
scuola dell'infanzia.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

che l'indicatore della Situazione Economica equivalente - ISEE minorenni 2026 del proprio nucleo familiare, di cui al DPCM n. 159/2013, ammonta ad € _____, di cui si allega copia;

Dichiara, inoltre, di conoscere e accettare le condizioni generali per l'accesso al servizio e, in particolare che:

1. per usufruire del servizio è necessario consegnare la presente istanza in Comune con allegata la documentazione richiesta;
2. il costo del servizio a pasto è quello stabilito dal Comune per l'anno scolastico 2026/2027, in base alle fasce di reddito ISEE;

3. la prenotazione dei pasti giornalieri sarà eseguita la mattina, dopo l'appello in classe, in modalità informatizzata attraverso il sistema *Zeta school*. Contemporaneamente alla prenotazione del pasto, la procedura detraerà l'importo dello stesso dal saldo del conto virtuale;
4. una volta ricevute le credenziali e le istruzioni dettagliate per poter accedere alla propria area riservata sarà possibile effettuare i versamenti e controllare, in ogni momento, la situazione del proprio conto virtuale e le presenze di vostro figlio/a alla mensa scolastica;
5. la modalità di pagamento consente l'utilizzo del sistema PagoPa, integrato nel sistema informatizzato ZETA SCHOOL WEB. Accedendo alla propria area riservata si potrà effettuare il pagamento diretto on-line, oppure si potrà stampare l'avviso di pagamento se si vuole pagare in contanti presso uno sportello postale, bancario, in ricevitoria, dal tabaccaio oppure presso la sede comunale con bancomat;
6. alla propria area riservata si accede dal sito <https://mensa.comune.it/app/login/genitore>
7. il mancato pagamento nei termini prestabiliti comporta ***l'immediata sospensione del servizio***, oltre all'avvio della procedura di riscossione coattiva e all'addebito degli interessi e dei costi per il recupero.

Ulteriori precisazioni

- nel caso in cui l'alunno, pur presente a scuola, non voglia usufruire del servizio mensa, il **genitore dovrà darne comunicazione in classe, entro le ore 9:00**. Diversamente, il pasto sarà automaticamente detratto dal proprio conto personale;
- **nel caso di ingresso a scuola posticipato**, il genitore dovrà aver cura di comunicare alla scuola, sempre **entro le ore 9:00**, la presenza del proprio figlio al servizio di refezione scolastica per consentire la prenotazione del pasto;
- **nel caso di uscita anticipata non prevista o non comunicata, il pasto resterà addebitato all'utente**;
- il mancato pagamento nei termini prestabiliti comporterà l'immediata sospensione dal servizio e l'avvio della procedura di riscossione coattiva, che include l'addebito degli interessi e dei costi per il recupero delle somme non versate;
- **nelle giornate di indizione di scioperi generali e/o del comparto e area istituzionale e ricerca – Sezione Scuola il servizio mensa sarà sospeso** per evitare ingenti sprechi di cibo e inutili costi, sia per l'utenza che per l'Amministrazione Comunale, non essendo possibile per l'Istituto Scolastico comunicare in tempi congrui la tenuta delle attività didattiche.
- **al termine dell'anno scolastico l'eventuale credito residuo si mantiene sul "conto elettronico" come acconto** per l'anno scolastico successivo. Sarà, invece, restituito all'utente qualora non rinnova la richiesta per il servizio mensa nell'anno successivo, tramite apposita richiesta.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA:

- ☐ **copia dell'attestazione ISEE minorenni 2026;**
- ☐ **eventuale richiesta di dieta speciale per motivi di salute** (istanza da presentare in comune, su modulo predisposto, allegando la certificazione del medico del Servizio Sanitario nazionale);
- ☐ **copia del documento d'identità di entrambi i genitori** (carta d'identità, patente, passaporto).

I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, chi sottoscrive dichiarazioni che ad un successivo controllo risultino non veritiere decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e che i dati dichiarati col presente modulo potranno essere utilizzati da parte della Guardia di Finanza, ai sensi di legge, per i controlli sulla veridicità dei dati dichiarati.

Data ____/____/____

FIRMA MADRE

FIRMA PADRE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Escalaplano la informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Escalaplano garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee e guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Escalaplano, con sede nella via Sindaco Giovanni Carta n. 18, C.A.P. 09051, C.F. 00161670914, tel: 070/9541001, nella persona del Sindaco quale suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: ufficiosegreteria@comune.escalaplano.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.escalaplano.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: dpo.innovationpa@gmail.com
- PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Escalaplano.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporne e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o dai loro legali rappresentanti, delegati o incaricati al momento della presentazione delle loro istanze/domande.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Escalaplano espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni sovranazionali e nazionali dettate in materia di servizi per il diritto allo studio, nonché in conformità ai provvedimenti amministrativi ed, in generale, alle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e/o per la salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato o di un’altra persona fisica (art. 6, par. 1, lett. d, “GDPR”).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all’art. 9 “GDPR” (es.: i dati genetici, biometrici e relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 2-sexies (“*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*”) e 2-septies (“*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all’art. 10 “GDPR” è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all’art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (“*Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati*”).

In particolare, i Suoi dati personali saranno trattati per:

- l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, sovracomunali, regionali e nazionali;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- l’elaborazione di statistiche interne ed esterne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Escalaplano ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”. Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Escalaplano, ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 ("Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato o da un suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da INPS;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- circoscrizioni, istituti scolastici, pubblici, privati o parificati, ed enti convenzionati;
- imprese o associazioni convenzionate che offrono servizio di trasporto pubblico;
- gestori di mense e società di trasporto;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- amministratori di sostegno, rappresentanti legali o delegati dell'interessato;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione (*diritto all'oblio*) dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.